

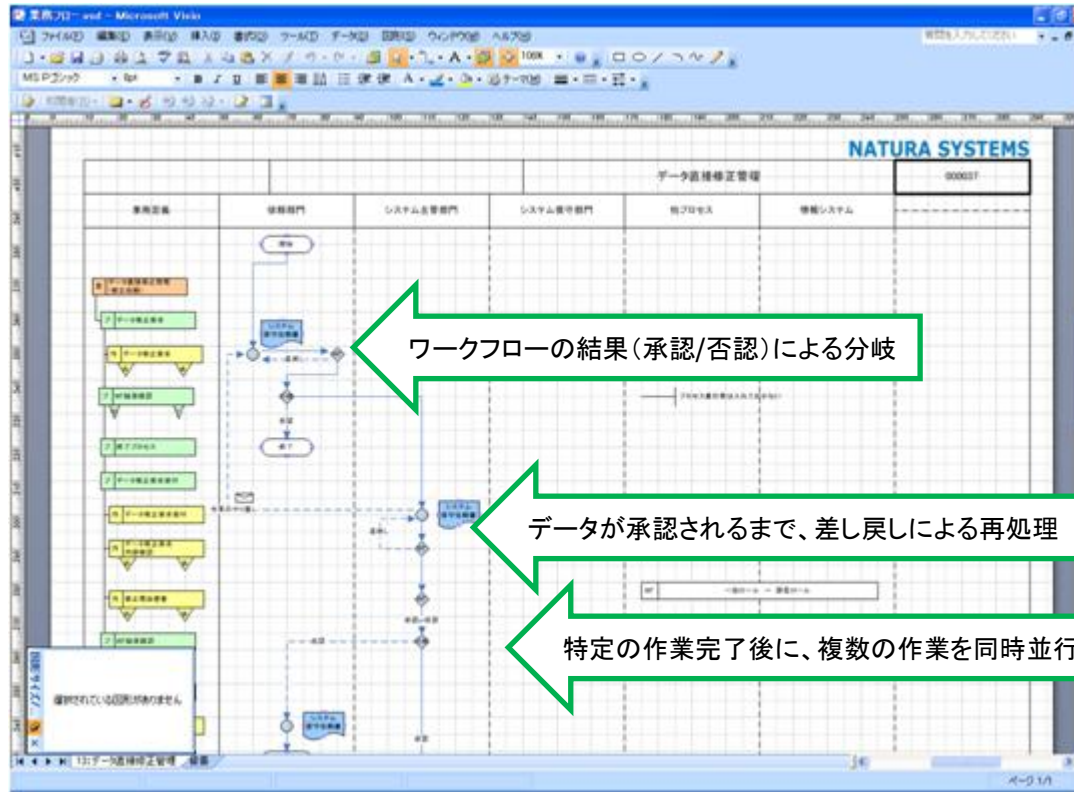
業務をテンプレート化し、業務の流れをコントロールする。業務改善ソリューション

シュハリのご紹介

～機能紹介～

業務フローの設定機能

シュハリでは、業務フローをコントロールする各種設定(分岐処理、並列処理など)が可能です。
分岐設定や同時実行設定の他に、業務の中断や再開が可能なので、複雑な業務にも対応可能です。
また、ワークフローの承認(否認)状況に応じて、自動判断して業務を遂行することも可能です。



※業務フロー図はVISIOファイルです。

組織・個人を混在させたワークフロー

シュハリでは、ワークフローの各レベル(承認・代行承認・回覧)において、組織・個人が混在する設定が可能です。ワークフローは、各作業単位で設定可能なので複雑な承認ルートにも対応可能です。また、ワークフローの承認(否認)履歴はログとして記録されますので、監査証跡として利用可能です。

ワークフロー単位でのセキュリティ設定が可能

ワークフロー単位で属する組織設定が可能

承認レベルを多段階階層化したワークフローの設定が可能

承認者不在時の代行承認者の設定が可能

組織で承認するか、個人で承認するかを承認レベル毎に設定可能

複数承認時、全ての承認が必要かの設定が可能

承認完了後の回覧先も、組織・個人を混在して設定が可能

文書管理機能

シュハリでは、カテゴリ化しての文書管理、および文書の内容に対する全文検索が可能です。

文書を共有することで、作業の効率化や共通化が可能です。

また、監査証跡として更新者の組織情報も記録されますので、不正な改竄などの際に追跡が可能です。

The screenshot shows the Shuhari web application interface. The main window displays a document management page with a search bar and a list of documents. A secondary window shows a detailed view of a document with its metadata and content.

Callouts and their descriptions:

- 文書カテゴリ単位での管理が可能
カテゴリ単位でのセキュリティも設定可能
- 文書単位での版管理が可能
- 文書単位での公開可否設定が可能
- 監査証跡として更新者の組織情報も記録
- カテゴリ毎に登録された文書の確認が可能

文書情報更新日時	文書	添付ファイル更新日時
2008/10/08 15:53:14	休暇申請<雛形>	2008/10/08 15:53:14

公開期間	管理文書
カテゴリ	休暇申請<雛形>
文書	休暇申請の雛形Excelファイルです
内容	物に特記事項はありません
備考	休暇申請<雛形>.xls
ファイル	休暇申請<雛形>.xls

版管理機能

シュハリでは、各定義、および文書に対して版管理が可能です。

各版に対して利用開始日～終了日の設定が可能なので、年度更新などに合わせて自動的に切り替えが可能です。

また、業務定義の階層構成に基づいて版の設定も連動するため、各定義の再修正は不要です。

The screenshot displays two windows from the SHU-HA-LI system. The left window, titled '作業参照' (Task Reference), shows a table of task versions. The right window, titled '管理文書' (Manage Documents), shows document details. Green callout boxes highlight specific features:

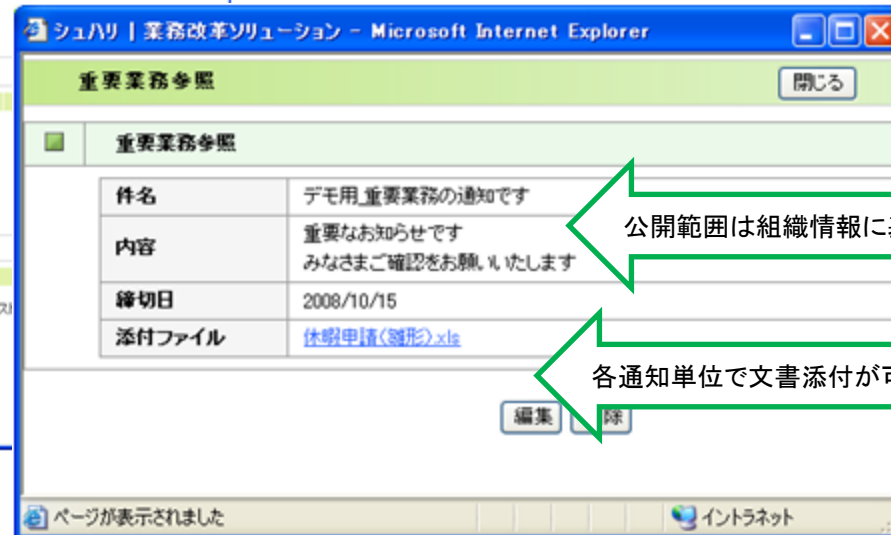
- 定義単位での版管理が可能** (Version management possible at the definition level)
- 版単位で、利用開始日～終了日の設定が可能**
特定の日付で、自動的に使用する版を切り替え可能 (At the version level, setting of start/end dates is possible, allowing automatic switching of versions used on specific dates)
- 文書単位での版管理が可能** (Version management possible at the document level)
- 文書単位での公開可否設定が可能** (Possible to set public/private status at the document level)
- 監査証跡として更新者の組織情報も記録** (Organizational information of the updater is also recorded as an audit trail)
- 追加した版は、デフォルトで前版の内容を継承するので変更箇所のみを修正するだけで版の追加が可能** (Added versions inherit content from the previous version by default, so only changes need to be made to add a new version)

利用開始・終了日	2008/10/12 ~
作業	デモ用 休暇申請(第二版)
作業概要	休暇申請を行います
備考	休暇申請(雛形)のExcelをダウンロードして記入後に、成果文書
関連文書	
入力画面	
設定ファイル	
成果文書	
承認ルート	デモ用 承認ルート(松尾:承認→申請ユーザ:承認→高崎:回報)

公開期間	
カテゴリ	
文書	申請(雛形)
内容	休暇申請の雛形Excelファイルです 特に特記事項はありません
備考	休暇申請(雛形).xls
ファイル	
参照	2008/10/08 15:53:14 奥本n

重要情報の通知機能

シュハリでは、重要なお知らせを公開期間・公開範囲を指定して設定可能です。
表示周期(xx月周期)、表示期間、締切日(固定日、毎月xx日)の設定も可能です。
また、公開範囲に関しては組織単位で設定が可能です。



公開範囲は組織情報に基づいて設定可能

各通知単位で文書添付が可能

頻繁に使用する業務へのショートカット機能

シュハリでは、頻繁に使用する業務へのショートカットをユーザ毎に登録可能です。
例えば旅費精算や、休暇申請などへのショートカットを設定することで、業務効率を高めます。
また、ショートカットは各ユーザが使用可能な業務から自由に設定することが可能です。

The screenshot shows the Shuhari web application interface. The top navigation bar includes 'メインメニュー' (Main Menu) and '管理メニュー' (Management Menu). The user is logged in as 'SUPER USER'. The left sidebar contains a 'ショートカット' (Shortcuts) option. The main content area displays three tables:

- 個人業務** (Personal Business): 0件 1 (0 items, 1 category). The table is empty with the message '個人業務は存在しません。' (No personal business exists).
- 承認依頼** (Approval Request): 代行承認 (Proxy Approval). 0件 1 (0 items, 1 category). The table is empty with the message '承認依頼は存在しません。' (No approval requests exist).
- ショートカット** (Shortcuts): 1件 1 (1 item, 1 category). The table contains one entry: 'デマ用 休暇申請' (Demo Use Vacation Application) under the '業務' (Business) column and 'デマ用カテゴリ' (Demo Use Category) under the 'カテゴリ' (Category) column.

Callouts point to the 'ショートカット' table:

- 対象ユーザのTOP画面に表示 (Displayed on the target user's TOP screen)
- ユーザ単位で自由に設定が可能 (Can be set freely by user)
- リンクから、直接業務を実施可能 (Can be implemented directly from the link)

ファイルのビューワ連携機能

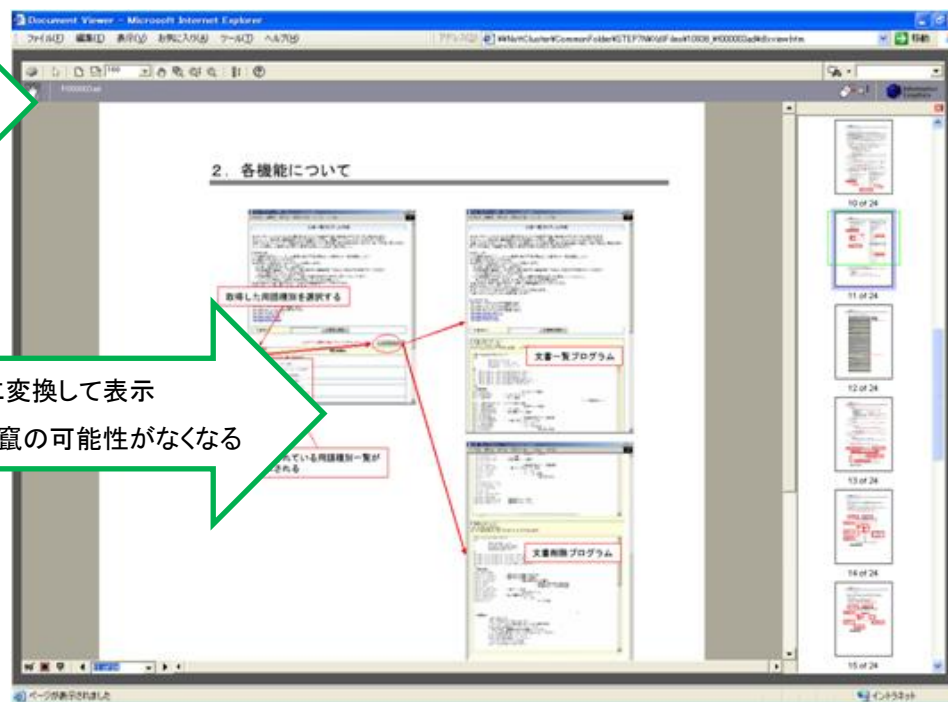
シュハリでは、ブラウザから添付文書ファイルの内容を参照可能です。
オリジナルのファイルを参照しないため、情報漏洩・改ざんの抑止対策となります。
また、ビューワの機能により文書内検索や拡大/縮小表示なども可能です。

印刷機能の他に、拡大/縮小
虫眼鏡(部分ズーム)表示等も可能

対象ファイルの内容をビューワに変換して表示
元ファイルを操作しないので、改ざんの可能性がなくなる

文書内検索も可能

各ページをサムネイル表示



ビューワのエンジンにはオーシャンブリッジ社のNet-It Centralを採用しています。(要、別途ライセンス)

全文検索機能

シュハリでは、添付文書ファイルの内容を全文検索することが可能です。
逐一ファイルの中身を確認することなく、文書の絞り込みを行うことが可能です。
また、対象文書を使用している業務の一覧を確認することもできるので、企業内統合検索基盤としても活用可能です。

The screenshot shows a web application window titled "文書詳細情報参照" (Document Detail Information Reference). It displays a document's details and a list of business units using it. Callouts point to specific features:

- 元ファイルの参照も可能** (Original file reference is also possible): Points to the "内容" (Content) field.
- 対象の文書情報を表示 文書管理画面と同等の内容** (Display target document information, same content as document management screen): Points to the document details table.
- 文書の種別と区分を表示** (Display document type and classification): Points to the "文書種別" (Document Type) and "区分" (Classification) columns in the business unit table.
- 当該文書を使用している業務の一覧を表示 各階層毎に表示される** (Display list of business units using this document, displayed for each hierarchy): Points to the "業務" (Business Unit) column in the business unit table.
- 当該文書の文書管理での所属カテゴリを表示** (Display category of this document in document management): Points to the "カテゴリ" (Category) field in the category table.

文書種別	区分	業務	プロセス
関連文書	業務定義	総合:P型:同時業務1	
関連文書	業務案件	総合:P型:同時業務1@たなか1	
関連文書	業務案件	関連案件 同時業務2	
関連文書	業務案件	関 連案件同時1	

カテゴリ
パトラッシュ

全文検索のエンジンにはアクセラテクノロジー社のeAccela BizSearchを採用しています。(要、別途ライセンス)

コーチング機能

シュハリでは、各業務に対して「気づきコメント」を追加することが可能です。

現場からボトムアップでの改善サイクルを支援します。

また、各業務単位での気づきコメントの集計ができますので、テキストマイニング機能により変化の兆候を把握できます。



各業務に対して気づきコメントを追加可能

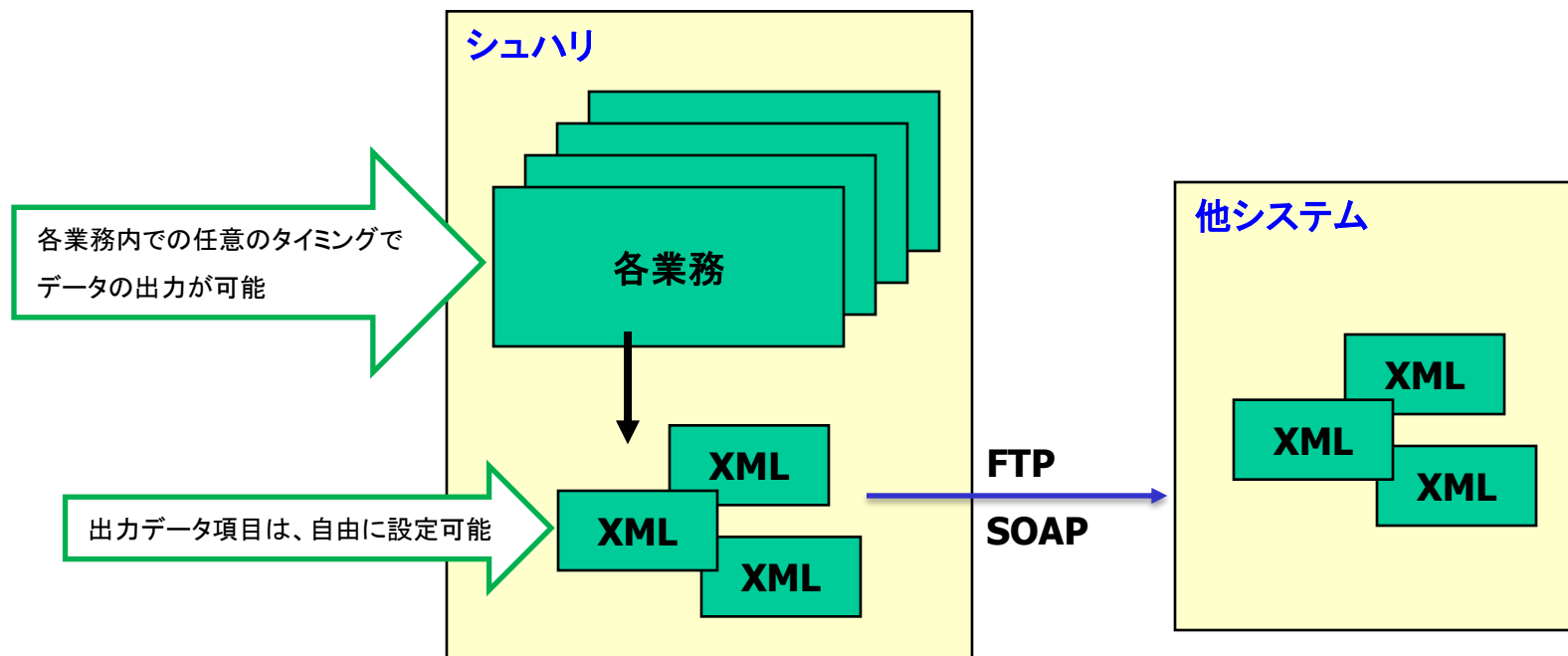
テキストマイニングのエンジンにはナチュラシステムズのKnowledgeoceanを採用しています。(要、別途ライセンス)

XMLでのデータ出力、SOAPでのデータ連携機能(オプション)

シュハリでは、実績投入されたデータをXML形式として、他のシステムと連携することが可能です。

例えば、既存のSAPやESBとのデータ連携が可能です。

また、XML形式だけでなくcsv形式・tsv形式・txt形式等での出力も可能です。



Excel帳票出力機能

シュハリでは、実績投入されたデータをExcelへデータ出力することが可能です。

出力データ項目や、Excelのレイアウトなどは自由に設定可能です。

データの出力連携だけでなく、Excelの機能をそのまま使用できますので帳票機能としても活用可能です。

テンプレートの書式設定を継承可能

Excelへの出力データ項目は実績投入項目から自由に設定可能

フォントや色などのレイアウトも自由に設定可能

4	〔星名〕	ベテルギウス
5	〔等級〕	1.2
6	〔観測日〕	2008/8/7
7	〔観測時間〕	16:35:53
	〔備考〕	ベテルギウス (Betelgeuse) はオリオン座α星M型の赤色超巨星である。オリオン座ではゲルに次いで2番目に明るく、全天では9番目に明るい。また、ベテルギウスは変光星でもある。
		おおいぬ座のシリウス、こいぬ座のプロキオンとで冬の大三角形を形作る。
8	〔測番号〕	2

実績投入画面のカスタマイズ機能

シュハリでは、作業毎に実績投入画面を設定可能です。

入力項目や、各項目に対する入力方式、入力条件もノンプログラミングで設定可能。

入力データに対する検索も、検索条件、出力項目を自由に設定できます。

構成項目を自由に設定可能
再利用も可能

Excelへの出力設定が可能

項目の並び順や要素情報も設定可能

各項目に対して、
入力方式や入力条件の設定が可能

項目	項目種別	入力条件	入力フォーム種別
項目	番号	単一	ポップアップ
項目	開始	連続	連続
項目	終了日	日付	日付
項目	終了時刻	時刻	時刻
項目	備考	任意入力	テキストエリア
項目	番号	単一	ポップアップ
項目	開始	連続	連続
項目	終了日	日付	日付
項目	終了時刻	時刻	時刻
項目	備考	任意入力	テキストエリア
項目	番号	単一	ポップアップ
項目	開始	連続	連続
項目	終了日	日付	日付
項目	終了時刻	時刻	時刻
項目	備考	任意入力	テキストエリア
項目	SYSTEM 更新番号	単一	ポップアップ

実績投入画面のエンジンにはナチュラルシステムズのNatura Service Server (NSS)を採用しています。

操作ログのトラッキング機能

シュハリでは、アクセスログや作業の実施ログをユーザ毎に記録します。

内部統制の効率的な実施と、情報漏洩対策を推進します。

誰がどの文書にアクセスしたかまでを時系列で追跡できるため、ITを利用した業務統制を有効かつ適切に機能する環境を提供します。

検索条件

対象業務 [] 操作日時 [] ~ [] [] [] [] []

名称 [] 対象操作 [] 操作者 [] [] [] [] [] []

検索結果

件数:500件 検索結果が多いための500件までを表示しています。

対象業務	対象操作	名称	操作日時	操作者
ショートカット	登録	ショートカット保存	2008/10/08 16:44:59	SUPER USER
重要業務通知	登録	デモ用_重要業務の通知です	2008/10/08 16:32:14	SUPER USER
	登録	デモ用_休暇申請(第二版)	2008/10/08 16:19:33	SUPER USER
	登録	申請用雛形Fコメント > 休暇申請(雛形)	2008/10/08 15:53:15	SUPER USER
関連文書画面	DL	デモ用_開始作業 > 00_bmp > 00.bmp	2008/10/08 15:11:18	SUPER USER
関連文書画面	参照	デモ用_開始作業 > 00_bmp > 00.bmp	2008/10/08 15:11:18	SUPER USER
関連文書画面	DL	デモ用_開始作業 > 00_bmp > 00.bmp	2008/10/08 14:46:02	SUPER USER
関連文書画面	参照	デモ用_開始作業 > 00_bmp > 00.bmp	2008/10/08 14:46:02	SUPER USER
作業登録	更新	デモ用_開始作業	2008/10/08 14:45:56	SUPER USER
関連文書画面	登録	デモ用_開始作業 > 00_bmp	2008/10/08 14:45:47	SUPER USER
作業登録	更新	デモ用_開始作業	2008/10/08 14:45:18	SUPER USER
関連文書画面	参照	デモ用_開始作業 > test > 00.bmp	2008/10/08 14:34:46	SUPER USER
関連文書画面	DL	デモ用_開始作業 > test > 00.bmp	2008/10/08 14:34:46	SUPER USER
作業登録	更新	デモ用_開始作業	2008/10/08 14:34:38	SUPER USER

操作種別や、名称により
データの絞り込みが可能

操作日時や、操作ユーザにより
データの絞り込みが可能

条件に応じた操作ログを表示

メニュー単位でのセキュリティ設定機能

シュハリでは、組織・個人単位で各メニューの使用可否設定が可能です。

メニュー単位での組み合わせが可能ですので、ユーザに応じて細かく使用可否の設定を行えます。

各メニューの選択ログも記録可能ですので、監査証跡として情報システムの健全性を確保します。

メインメニューの使用可否も
組織・個人単位で設定可能

最新の情報をお知らせ

区分	案件	作業	開始予定日	終了予定日	状態
					ON

承認依頼 [代行承認]

区分	案件	作業	申請者	申請日	状態
承認依頼は存在しません。					

重要業務通知 ON

件名	締切日
重要業務通知は存在しません。	

ショートカット ON

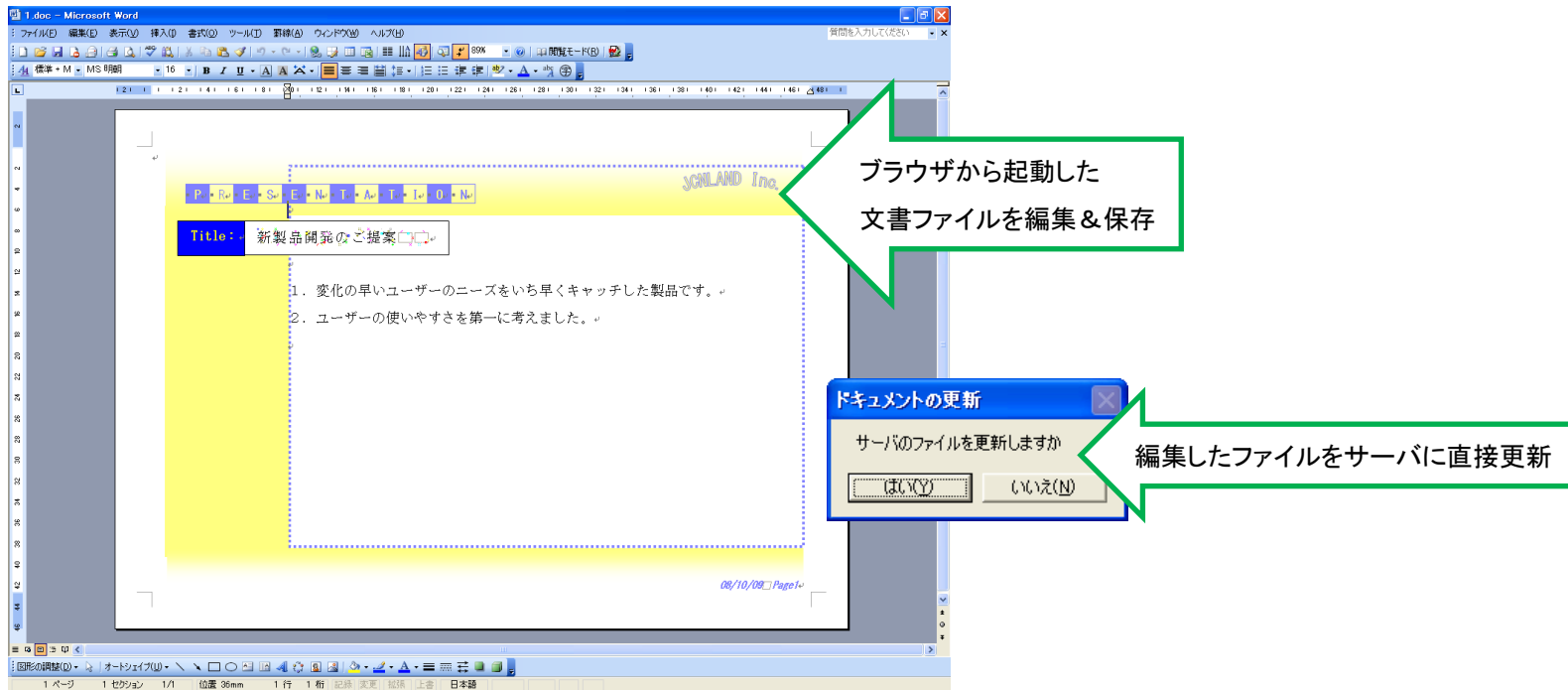
業務
ショートカット

各メニュー項目に対して、組織・個人単位
での使用可否設定が可能

重要業務や、ショートカット機能も
個別に設定可能

ファイルの自動アップロード機能

シュハリでは、サーバ上の文書ファイルを直接編集して更新することが可能です。
直接ファイルを編集するため煩わしい操作がなく、作業の効率化につながります。
ユーザは、ローカルファイルを編集するかのように直観的な操作ができるので、自然に文書がサーバに蓄積されていきます。



ファイルの自動アップロード(更新)アドインにはナチュラシステムズのnatDocEditorを採用しています。(要、別途ライセンス)

株式会社ナチュラシステムズ (旧会社名：株式会社NTTデータナレッジ)

<http://www.natura-systems.com/>

東京本社：〒102-0073東京都千代田区九段北3-2-5 ダヴィンチ九段3F

TEL:03-3556-3611 FAX:03-3556-3612

福岡本社：〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前1-5-1 カーニープレイス博多8F

TEL:092-475-5081 FAX:092-475-5087

※ Shuhali®は株式会社ナチュラシステムズの登録商標です。

その他記載されている社名、製品名、サービス名は、各社の商標若しくは登録商標です。

※ 本内容は、予告なしに変更する場合がありますのでご了承ください。